

公文書公開請求書

上 富 田 町 長 様

所管課受理	振興課 受付
※	※

次の通り公文書の公開を請求します。

(1) 請 求 日	令 和 年 月 日	
(2) 請求書及びその区分 区分 <input type="checkbox"/> ①町内居住者 <input type="checkbox"/> ②町内に事務所等を有する者 <input type="checkbox"/> ③町内に勤務する者 <input type="checkbox"/> ④町内の学校に在学する者 <input type="checkbox"/> ⑤本町に利害関係を有する者	住 所 (所在地)	〒 TEL
	氏 名 (名称及び 代表者氏名)	
	付記事項 (学校名/所在地)	
(3) 請求する公文書の 件名又は内容		
(4) 公開方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 閲覧及び写しの交付	
(5) 請 求 の 目 的		
※ 所 管 課	(TEL - 内線)	
※ 備 考		

(注) 1 該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。

- 2 (2)の区分のうち③,④,⑤に該当する方は、付記事項欄に該当事項を記入してください。
- 3 請求する公文書内容及び利害関係の内容については、できるだけ具体的に記入してください。
- 4 ※印の欄の中は、記入しないでください。
- 5 上富田町情報公開に関するお問合せは、上富田町振興課まで