

システム企画提案書作成要項

1. 会社概要・実績等

①会社概要

提案者の会社概要について記載すること。

②業務実績

提案システムにおける導入実績を記載すること。

③業務実施体制

業務実施体制について記載すること。

2. 提案システムの概要

①業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

②システムの概要及び特徴

提案システムの概要について記載すること。

3. システム構成

①提案するシステムの全体構成

提案するハードウェア・ソフトウェア（ミドルウェアなど）などを記載すること。

4. システム機能

①各業務の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」に準じたシステム機能を記載すること。

②その他の機能について

別紙2「システム機能要件一覧表」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

③拡張機能

将来的な拡張機能（システム）を有する場合は、機能を記載すること。

5. 保守体制

①システムの運用・保守時の体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

6. 安全対策

①安全対策に係る基本姿勢（セキュリティ対策）

安全対策に対する方針を記載すること。

②データの保護対策

データ保護、バックアップ対策、ウィルス対策方法等を記載すること。

7. スケジュール

①令和 9 年 3 月 31 日の本稼動に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

8. 職員研修

①職員研修についての内容を記載すること。

9. 添付書類

①別紙 2 システム機能要件一覧表を添付すること。

②別紙 2 システム機能要件一覧表に記載の機能のうち対応不可の機能がある場合、必要に応じて代替案の説明書を添付すること。