

個票

事業所・施設 の 状 況	フリガナ				事業所番号
	事業所・施設の名称				
	サービス種別 (介護サービス等・障害福祉サービス・保育等施設)				
	事業所・施設の所在地	(郵便番号 -)			
	連絡先	電話番号		E-mail	
	申請に関する担当者氏名				

	施設類型	該当サービス名	単価	利用定員数	申請金額
介護サービス事業所等	通所系(多機能型のうち宿泊サービス利用定員)	小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護	14,000 円/定員	人	円
	通所系(上記以外)	通所介護、地域密着型通所介護、認知症対応型通所介護、通所リハビリテーション、小規模多機能型居宅介護、看護小規模多機能型居宅介護	8,000 円/定員	人	円
	入所系(介護保険施設・食費国支援対象)	介護老人福祉施設、地域密着型介護老人福祉施設、介護老人保健施設、介護医療院、短期入所生活介護(単独型又は併設型に限る)	4,000 円/定員	人	円
	入所系(介護保険施設以外・食費国支援対象)	養護老人ホーム、軽費老人ホーム	7,500 円/定員	人	円
	入所系(介護保険施設以外・食費国支援対象外)	認知症対応型共同生活介護、特定入居者生活介護、地域密着型特定入所者生活介護	16,500 円/定員	人	円
	訪問系	訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、定期巡回・随時対応型訪問介護看護、夜間対応型訪問介護	16,500 円/事業所		円
	居宅介護支援	居宅介護支援	5,000 円/事業所		円
障害福祉サービス事業所	通所系サービス	療養介護、生活介護、自立訓練(機能訓練)、自立訓練(生活訓練)、宿泊型自立訓練、就労移行支援、就労継続支援A型、就労継続支援B型、児童発達支援、医療型児童発達支援、放課後等デイサービス	6,500 円/定員	人	円
	居住系サービス	共同生活援助、短期入所(単独及び併設型に限る)	10,500 円/定員	人	円
	入所系サービス	施設入所支援、福祉型障害児入所施設、医療型障害児入所施設	13,000 円/定員	人	円
	訪問系サービス	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護、就労定着支援、自立生活援助、居宅訪問型児童発達支援、保育所等訪問支援	6,500 円/事業所		円
	相談系サービス	計画相談支援、地域移行支援、地域定着支援、障害児相談支援	3,000 円/事業所		円

※記入にあたっては、裏面の留意事項を確認の上で記入してください。

【申請にあたっての留意事項】

- 「事業所・施設の状況」で選択したサービス種別に応じ、利用定員、申請金額を入力してください。
- 複数のサービスの指定を受けている場合は、同シートをコピーし、サービスごとに作成してください。
- 介護予防・日常生活支援総合事業を実施する事業所で介護サービスの指定は受けておらず、通所型サービスのみ指定を受けている事業所は「通所介護」、訪問型サービスのみ指定を受けている事業所は「訪問介護」で申請してください。
介護サービスと総合事業の両方の指定を受けている場合は原則、介護サービスでのみ申請してください。但し、通所介護と通所型サービス（総合事業）の両方の指定を受けており、それぞれ定員が区分されている場合は、各サービスごとに申請してください。
- 給付の対象となるサービスは、申請時点（申請月）において、利用実績があるサービスに限ります。
- 作成したシートの枚数と別紙「申請額一覧」の行数が一致するように作成してください。
- 多機能型事業所については、指定サービスごとにシートを作成してください。
但し、障害児の多機能型事業所の場合は、全ての事業を通じた利用定員数とすること。
- 共生型サービスに該当する場合は、介護サービス事業所等と障害福祉サービス事業所のいずれかを申請する場合に限り、給付を受けることができます。

例:介護サービス(通所介護)の利用定員40名、障害福祉サービス(生活介護)の利用定員20名の指定を受けている場合
介護サービスと障害福祉サービスのそれぞれで申請 → ×
介護サービスのみで申請 40名×単価 → ○
障害福祉サービスのみで申請 40名×単価 → ×
20名×単価 → ○
- 短期入所事業所、短期入所生活介護事業所の「空床型」は給付対象外です。

別紙 申請額一覧

(単位:円)

No.	事業所・施設名	事業所番号	サービス種別	住所	申請額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				合計金額	0

- 個票で作成したシートについて、行ごとに入力してください
- 行数が足りない場合は行を追加して入力してください。