

上富田文化会館使用許可申請書

年 月 日

上富田町教育委員会 様

申請者 氏名 ㊟
〒
住所
電話 FAX

上富田文化会館の管理及び運営に関する規則第7条の規定に基づき下記の通り使用許可を申請します。
なお施設の使用にあたり施設の管理条例、規則及び条件は堅く遵守します。

【※太枠内のみ記入して下さい】

使用団体及び代表者氏名	使用団体名 代表者氏名	〒 住所	電話	FAX	
会場責任者	氏名	〒 住所	電話	FAX	
使用目的	★行事名称 ★内容				
使用日・曜日	使用施設名	9:00~12:00	12:00~17:00	17:00~22:00	特記事項
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
年 月 日 ()					
来館予定時間	時 分	開始予定時間	時 分	終了予定時間	時 分
入場方法	無料 ・ 有料 (金額 円) 商業宣伝・招待・その他				
入場予定人数	約 () 人		冷暖房	要 不要 当日決定	
付属設備器具等 (文化Hは別紙)	演台・ステージ式 (小H)	1,100	スクリーン	550	プロジェクター 1,100
	放送機器 (小H)	1,100			
	放送機器 (研修室・和室)	550			

使用料明細

基本使用料合計	冷暖房費 基本料金の30%	割増料金 町外・商用利用	付属設備使用料	清掃負担金	合計

※文化ホールにおけるリハーサルは基本使用料の70%、準備は50%とします
※10円未満は切捨てとします

決 裁	教育長	事務局長	副局長	班 長	主 幹	主 任	主査・主事

調定年度	I D	
納付書発送日	使用料納入日	許可書発送日