請願の手引き

◆請願の記載事項

（１）　請願の名称

（２）　提出年月日

（３）　提出先（上富田町議会議長宛）

（４）　請願者の住所・氏名・押印

※請願者が２名以上ある場合は、代表者を明示の上、請願者全員が記名・押印してください。

※法人・団体が請願を行う場合は、所在地、名称、代表者の役職・氏名を記載の上、法人・団体印及び代表者個人印の押印を必要とします。

（５）　紹介議員の自筆署名または記名・押印

　　※１名以上の紹介議員が必要です

（６）　請願の趣旨（できるだけ簡明に）

（７）　請願事項

（８）　場所の確認が必要なものは、地図または略図等の資料を添付してください。

《参考》

〇地方自治法（抜粋）

〔請願書〕

第124 条 普通地方公共団体の議会に請願しようとする者は、議員の紹介により請願書を提出しなければならない。

〇上富田町議会会議規則（抜粋）

（請願書の記載事項等）

第89条 請願書には、邦文を用い、請願の趣旨、提出年月日、請願者の住所及び氏名（法人の場合にはその名称及び代表者の氏名）を記載し、押印をしなければならない。

２ 請願を紹介する議員は、請願書の表紙に署名又は記名押印をしなければならない。

◆提出の時期

請願はいつでも提出することができますが、事務処理の都合により、定例会ごとに請願受理期限（締切日時）を設けています。（上富田町議会の場合、定例会前の議会運営委員会の前日の午後5時まで）期限までに提出された請願については、当該定例会において、通常、所管の委員会に付託、審査されますが、期限を過ぎて提出された請願については、次回の定例会に付託されることになります。

◆提出先

上富田町議会事務局　　〒649-2192 上富田町朝来763番地 TEL0739-47-0550

※ファクスやメールによる送付は、受け付けできません。

◆請願様式例

【請願の名称】
〇〇〇に関する請願

【提出年月日】
平成〇年〇月〇日

【提出先】
上富田町議会議長 〇〇 〇〇 様

【請願者の住所・氏名・押印】
住　　所　〇〇町〇〇△△番地の□
請 願 者　〇〇〇〇　押印

【紹介議員の自筆署名または記名・押印】
紹介議員　〇〇〇〇（自筆署名または記名・押印）

【請願の趣旨】
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

【請願事項】
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

- １名以上の紹介議員が必要です。
- 請願事項１件ごとに提出してください。
- 請願に至る経緯や理由、現在の状況などをできるだけ簡明に記載してください。
- 上富田町に住所を有していない方でも請願者となれます。
- 請願者が２名以上ある場合は、代表者を明示の上、請願者全員が記名・押印してください。
- 請願者が法人・団体の場合は、所在地、名称、代表者の役職、代表者名を記載の上、法人・団体印及び代表者個人印の押印を必要とします。
- 法人・団体が複数の場合は、全ての法人・団体の所在地、名称、代表者の役職、代表者名を記載の上、法人・団体印及び代表者個人印の押印を必要とします。
- 署名簿等を添付する場合は、全員の住所及び氏名（自署）が必要です。
  ＊住所及び氏名を自署することを原則とします。ただし、自署できない特段の理由がある場合は、記名・押印をお願いします。(押印を欠くものは無効となります)