

上富田文化会館使用許可申請書

平成 年 月 日

上富田町教育委員会 様

申請者 住所
氏名
電話

㊞

上富田文化会館の管理及び運営に関する規則第7条の規定に基づき下記の通り使用許可を申請します。
なお施設の使用にあたり施設の管理条令、規則及び条件は堅く遵守します。

【※太枠内のみ記入して下さい】

使用団体及び代表者氏名	使用団体名	代表者	住所氏名	電話		
会場責任者	住所氏名		電話			
使用目的	★行事名称		★内容			
使用日時	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時から			
	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時まで			
入場方法	無料・有料 (金額 円)		★商業宣伝・招待・その他			
入場予定人数	約 () 人	冷暖房	要	不要		
付属設備器具等	★使用する (別紙様式2号の通り)		★使用しない			
使用日・曜日	使用施設名	形態	9:00 ~12:00	12:00 ~17:00	17:00 ~22:00	繰上~延長 (準備・片付)
/ ()						~
/ ()						~
/ ()						~
/ ()						~
/ ()						~
/ ()						~
/ ()						~

使用料明細	使用料 (基本使用料)					冷暖房費 基本料金の 30%	割増料金 (町外及び 商業宣伝、会費 等の場合)	計
	9:00~12:00	12:00~17:00	17:00~22:00	全日	計			
	()	()	()	()	()			

※文化ホールにおけるリハーサルは基本使用料の70%、準備は50%とします。
 ※10円未満は切捨てとします。
 ※付属設備使用料は含んでいません。

清掃負担金	合計

決	教育長	課長	企画員	補佐	係長	係
済						

納付書発送日	使用料納入日	許可書発送日