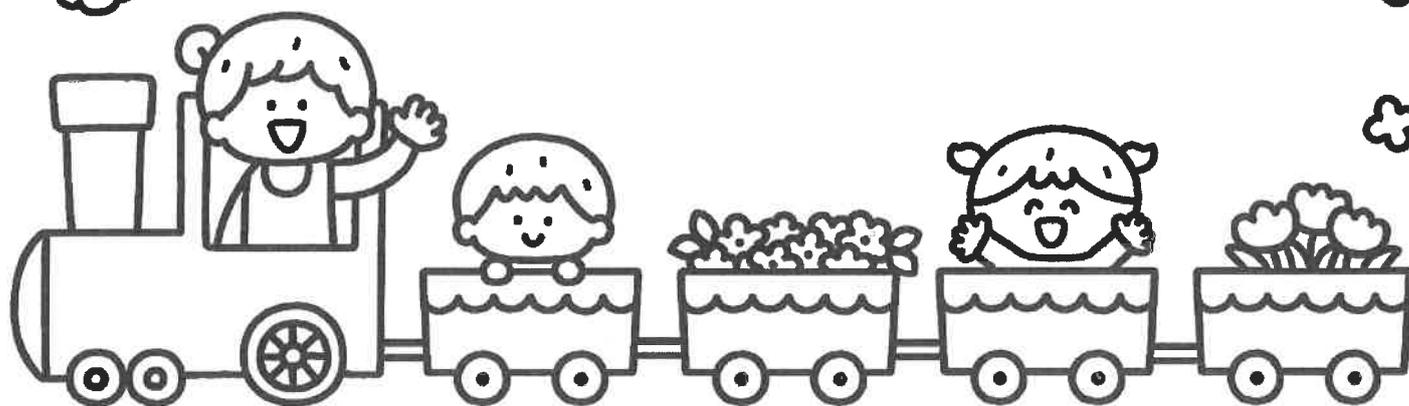


令和8年度

園のしおり



くまのの森こども園

目 次

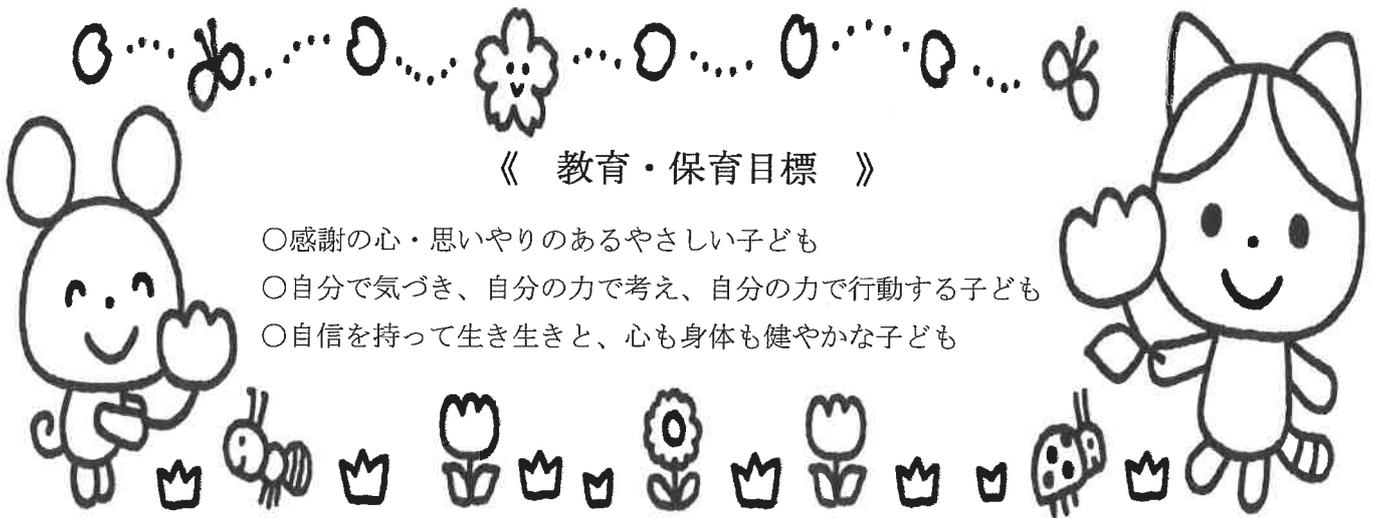
| | ページ |
|-----------------------|-----|
| 園の理念・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2 |
| ・園の方針 | |
| ・教育・保育目標 | |
| 園の特色・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2 |
| 食育・・・・・・・・・・・・・・・・ | 4 |
| 年間行事・・・・・・・・・・・・・・・・ | 5 |
| ・月間行事 | |
| 一日の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・ | 6 |
| ・0－1歳児・2歳児 | |
| ・3・4・5歳児 | |
| 登降園のお願い・・・・・・・・・・ | 8 |
| ・教育・保育時間について | |
| ・お休みをする時について | |
| ・登降園時について | |
| ・特別警報・警報等発令時について | |
| 家庭とこども園の協力連携・・・・・・・・ | 10 |
| ・地震等・災害発生時について | |
| ・必ず連絡してほしい事 | |
| ・疾病について | |
| ・行事について | |
| ・印刷物やおたよりばさみについて | |
| ・連絡帳について | |
| ・給食について | |
| ・お弁当日について | |
| ・こども園の休園日について | |
| ・主な必要経費について | |
| 入園時にご家庭で用意していただくもの | 13 |
| 安全対策について | 16 |
| 関係機関への連絡について | 16 |
| 退園について | 16 |
| 登園許可書 | 17 |
| 与薬依頼について | 18 |

《《 園の理念 》》

生涯に渡る人格形成の基礎を培うと共に、自信と意欲を持って生きるよう、一人ひとりを大切に育てます。

《 園の方針 》

- 子どもの情緒の安定を基本とし、自ら伸びる力を見守りながら成長と個性に応じた多様性のある教育・保育をします。
- 保護者の心に寄り添い、積極的に交流し、協力し合い、「共に育てる」の関係を築きます。
- 愛されている、受け入れられているという心地よさを大切にしながら、社会へ出ていくための基礎となる力を育みます。



《 教育・保育目標 》

- 感謝の心・思いやりのあるやさしい子ども
- 自分で気づき、自分の力で考え、自分の力で行動する子ども
- 自信を持って生き生きと、心も身体も健やかな子ども

《《 園の特色 》》

○教育・保育体験

・英語あそび

外国人講師が色々な生き物や絵本・歌等を紹介してくれます。
英語の音楽に併せて、歌ったり踊ったりして英語を楽しみます。



・わくわくリトミック

さまざまなリズムあそびを体験します。音の強弱や速さに反応し、身体を動かす経験を通し、集中してよく聞く姿勢を育みます。これは日常生活における、人の話を落ち着いて聞く力にもつながっていきます。

また、世界のめずらしい楽器に触れ、その豊かな音色を楽しみながら音楽への興味関心を広げます。

- ・絵本の読み聞かせ

絵本の講師による絵本の読み聞かせをしています。毎回テーマの異なる素敵な絵本を紹介します。絵本と関わりを多く持ち、絵本の楽しさを味わいます。

- ・リズム運動

3歳児よりリズム運動を通して、音に合わせて身体を動かす楽しさを感じながらリズム感・表現力を育てるとともに、体感をしっかりと整えていきます。
継続的な取り組みにより、年長児になる頃には、落ち着いて座る力や姿勢を保つ力が身につくようにしています。

- ・ワーク活動

3歳児から5歳児の各クラスまた幼稚園部において、子どもたちの発達段階に応じたワーク(教材)を取り入れています。鉛筆を使って線をなぞる、形を写す、簡単な問題を解くなどの活動を通して、運筆力(鉛筆を正しく持ち、書く力を育てる)・集中力・考える力を少しずつ身につけていくことを目的としています。

- ・きれいにする日

自分の身の周りの掃除、机やイスを拭く体験等を通して大切に扱うことや、物への感謝の気持ちを育みます。

○保護者支援

- ・こども園内に子育て支援センターを設け、保護者同士の交流の場の提供を行います。また、定期的に未就園児の集まる日を決め、育児相談や絵本の読み聞かせ、手遊び等保育教諭による様々なイベントも行います。
- ・日々の保育の様子や、お子さまの姿を丁寧に保護者に伝え、保育の狙いの理解に繋がりたいと思います。朝夕の保護者とのコミュニケーション等は重要な事として取り入れていきます。

○地域交流

- ・地域の方を園にお招きしたり、地域の方の田んぼや畑に行ったりして様々な体験活動を通して交流をします。(人形劇鑑賞、野菜作り、ジュース作り、読み聞かせ等)

《《 食育 》》

基準で定められた栄養補給のため、栄養士が毎月献立表を作成して完全給食を実施しています。

幼児期に色々な食育体験を通して、食への感謝の気持ちを育みます。

○行事食の実施

子どもの日ランチ、七夕ランチ、お月見ランチ、クリスマスランチ、節分ランチ
ひな祭りランチ、お別れ会ランチ等 季節に応じて行事食を提供します。

○食育体験

野菜作りや芋掘り等を通して食への関心を持ち、植物などがどのように成長しているかの観察、それらを自分で採り手作りおやつを作るなど、さまざまな体験を通して『食育体験』を行います。

○調理師とのコミュニケーション

給食時は調理師が各クラスを訪ね、一人ひとりに声掛けをして食事の状況を確認したり、栄養についてお話ししながら苦手な物を克服して自信に繋がるようにしています。

《《 年間行事 》》

| 月 | 行 事 内 容 |
|-----|---|
| 4月 | 入園式・進級式 |
| 5月 | 子どもの日集会 |
| 6月 | 内科・歯科検診 眼科検診 保育参観 家族の日 水遊び開始 |
| 7月 | 七夕集会 お楽しみ会週間 プール開き プール遊び |
| 8月 | プール参観 |
| 9月 | 祖父母参観 運動会 |
| 10月 | 遠足(年中・年長) お散歩 内科検診 芋ほり |
| 11月 | 防火パレード(年長) 町文化展 |
| 12月 | 発表会 クリスマス会 クリスマスミニコンサート |
| 1月 | お正月遊び週間 郵便ごっこ(年長) たこあげ |
| 2月 | 節分集会 個人面談(年長) 保育参観 |
| 3月 | ひなまつり集会 防火パレード(年長) おわかれ遠足(年長) お散歩 おわかれ会 卒園式 |

《 月間行事 》

- ・お誕生日会
- ・交通安全についてのお話
- ・避難訓練 (地震・火災・水害・不審者)
- ・身体測定

- ・わくわくりトミック
- ・英語あそび
- ・絵本の読み聞かせ
- ・きれいにする日



《《 一日の流れ 》》

0歳児

1・2歳児

| 時 間 | 保 育 内 容 | 時 間 | 保 育 内 容 |
|--------|--|--------|---------------------------------------|
| 7:30 | 開園 順次登園 視診・身支度・検温 自由あそび等 | 7:30 | 開園 順次登園 視診・身支度・検温 自由あそび等 |
| 9:00 | 片付け 排泄 朝の会（出席点呼、絵本の読み聞かせなど） | 9:00 | 片付け 排泄 朝の会（出席点呼、絵本の読み聞かせなど） |
| 9:30 | おやつ・うがい | 9:30 | おやつ・うがい |
| 10:00 | 行事参加・組別保育 （リズム・製作・戸外遊び・室内遊び など） | 10:00 | 行事参加・組別保育 （リズム・製作・戸外遊び・室内遊び など） |
| 10:45 | 片付け 排泄・手洗い 給食・授乳 はみがき 排泄 着替え | 10:50 | 片付け 排泄・手洗い 給食 はみがき 排泄 着替え |
| 11:45 | 午睡 | 12:00 | 午睡 |
| 14:30 | 起床・排泄 おやつ・うがい・検温 お帰りの身支度 | 14:30 | 起床・排泄 おやつ・うがい・検温 お帰りの身支度 |
| 15:15 | お帰りの会 排泄 自由あそび等 | 15:15 | お帰りの会 排泄 自由あそび等 |
| 15:30～ | 順次降園 （家庭への連絡） | 15:30 | 順次降園 （家庭への連絡） |
| 18:30～ | 延長保育開始 | 18:30～ | 延長保育開始 |
| 19:00 | 保育終了 | 19:00 | 保育終了 |

※ 季節や行事によって活動内容が多少変わる場合があります。

3・4・5歳児

| 2号認定児 | | 1号認定児 |
|--------|--|--------------------------------------|
| 時間 | 保 育 内 容 | |
| 7:30 | 開園 順次登園 視診・検温 自由遊び | 預かり保育 7:30～8:30 |
| 8:30 | 各自の部屋に入る | 順次登園 |
| 9:00 | 朝の会 (立腰・出席確認 等) | |
| 10:00 | 行事参加・クラス活動 (リズム・製作・戸外遊び・室内遊び・文字数・ワークなど) ・英語あそび(外国人講師による英語あそび) ・わくわくりトミック ・絵本の読み聞かせ | |
| 11:00～ | 給食(順次) 歯磨き・着替え等 | |
| 12:30 | お昼寝 (5歳児は10月末くらいまで) | ※お帰りの準備 |
| 14:30 | 順次目覚め おやつ・うがい・検温 お帰りの身支度 | 14:00順次降園 ◎預かり保育 (14:30～19:00) |
| 15:15 | お帰りの会 自由あそび等 | |
| 15:30～ | 順次降園 (家庭への連絡) | |
| 17:00 | 異年齢合同保育 | |
| 18:30 | 延長保育開始 | |
| 19:00 | 保育終了 | |

◇2・3号認定【保育園部】の0歳児～4歳児は通年お昼寝をします。

5歳児は10月末くらいまでお昼寝(休息)を予定しています。

◇1号認定【幼稚園部】お昼から外国人講師と一緒に過ごす日が多くなりますが、3歳児は保護者の希望により、お昼寝をしていただいてもかまいません。

○ 季節や行事によって活動内容が多少変わる場合があります。

《《 登降園のお願い 》》

○教育・保育時間について

◇2、3号認定【保育園部】

- ・月曜日から金曜日 7:30～19:00 (延長時間を含む)

保育短時間 8:00～16:00

保育標準時間 7:30～18:30

- ・土曜日：親子、家族のふれあいを大切に考え、家庭保育の日としていますが勤務等で家庭保育ができない場合は土曜保育を受付致します。

(土曜保育希望申込書を事前に提出していただいた上で、希望日の3日前までに申し込んでください。)

※土曜保育時間 7:30～18:30 (延長時間を含む)

◇1号認定 【幼稚園部】

- ・月曜日から金曜日 9:00～14:00

- ・預かり保育 7:30～ 8:30 (朝)

14:30～19:00 (夕)

- ・土曜日：預かり保育

- ・長期休業：夏休み 冬休み 春休み

※9時00分からはお友だちと一緒に活動が始まります。一日のスタートが気持ちよくできるように、9時00分までには必ず登園してください。

2、3号認定の方(保育園部)の延長保育について

- ・保育短時間の方は、7時30分～8時00分までと16時00分からの延長料金が加算されます。

- ・保育標準時間の方は18時30分から延長料金が加算されます。

延長保育料は15分100円

1号認定の方(幼稚園部)の預かり保育について

- ・登園日預かり保育(1～3学期の登園日)

7:30～ 8:30 (朝)

14:30～19:00 (夕)

15分100円

※新2号認定の方は15分50円となります。

- ・土曜日、長期休暇の預かり保育

土曜日 夏休み 冬休み 春休み 等

1日(9:00～14:00) 200円

半日(9:00～11:30) 100円

○お休みをする時について

- ・急なお休み以外は必ず事前に担任に連絡してください。
- ・当日の場合は9時00分までに保護者アプリ(登降園連絡)もしくは電話連絡をしてください。
(電話の際は、組名・園児名・理由を電話口に出た職員に伝えてください。)
※遅刻、早退の場合も同様です。
- ・お迎えが遅れる場合も必ずご連絡をお願いします。
時間が過ぎますと延長保育又は預かり保育扱いとさせていただきます。

○登降園時について

- ・必ず保育教諭に声を掛けていただき、お子さまの体調等の連携、共有をお願いします。
- ・安全・保全上の為、通用門を必ず閉めてください。
- ・車での送迎の方については、他の方の迷惑にならないよう、必ず駐車場に駐車してください。
(駐車場で遊んだり、園児を一人にするのは危険ですから、絶対におやめください。)
- ・降園時、園庭で遊ばないように子どもたちとお約束をしています。保護者の皆様もご協力よろしくをお願いします。

○特別警報・警報等発表時について

- ・午前7時に大雨・洪水・暴風警報が発表されている場合は、子どもの安全を第一に考え、自宅待機となっております。連絡は保護者アプリで配信しますが、天候の状況等に特にご注意ください。どうしても家庭での保育が出来ない場合は園にご相談ください。ただし、園の状況により、お預かり出来ない場合もありますのでご了承ください。
- ・午前7時以降に警報が解除された場合は園の受け入れ状況等を保護者アプリにて確認し、必ず園に連絡をしていただいてからの登園をお願いします。また、その場合給食の準備ができませんので、お弁当と水筒を持参してください。
- ・登園後に警報が発表された場合は、順次お迎えをお願いします。お迎えが難しい方につきましては、その旨をこども園の方にご相談ください。ただし、園の状況により、お預かり出来ない場合もありますのでご了承ください。



○地震等、災害発生時について

- ・危険が伴う場合は朝来小学校に避難します。
その際は、アプリで配信又は通信機器が不通の場合等は、門に張り紙等でお知らせ致します。

○必ず連絡してほしい事

- ・お迎えの保護者、時間等の変更が生じた時は必ず連絡ください。連絡がない場合は確認の連絡をさせていただきますが、確認が取れない時は、お子さまの引き渡しが出来かねます。
- ・前夜より身体の調子が悪く、配慮が必要な時は登園時に直接職員に伝えるか、保護者アプリにてお知らせください。
- ・いつもと違う勤務先や違った場所に出掛ける時は連絡先をお知らせください。
(外勤の方は特に第二の連絡先をお知らせください)
- ・緊急時の連絡先確保の為に、住所変更の時はもちろん、通常の勤務先が変更になった時も、必ずお知らせください。

○疾病について

- ・伝染のおそれのある病気にかかった時は、医師の許可がでるまで登園させないでください。(登園時は登園許可書が必要になります。用紙については「園のしおり17ページ」または「コドモンの資料室」にありますので印刷してご使用ください。当園にもありますのでお声掛けください。)
- ・登園後、発熱(37.5℃以上)、怪我等異常があった場合は、お迎えをお願いすることがあります。
- ・服薬について、薬持参の登園は、事故防止の為原則お受けしません。
- ・予防接種について、接種後は副作用等生じる可能性がある為なるべくお家で様子を見てください。特に0～2歳児につきましては、接種後自宅待機をお願いします。

※アレルギーやひきつけ、その他大病をした等身体に心配のある方は、必ずお知らせください。

○行事について

年間を通じて色々な行事を予定しておりますが、特に保護者に参加していただく主な行事は下記の通りです。日程は前もってお知らせしますので、お仕事の都合をつけていただき、できるだけご出席をお願いします。

- ・入園式 ・保育参観 ・祖父母参観 ・運動会 ・保護者の掃除
- ・発表会 ・卒園式（5歳児） ・個人面談など

○印刷物やおたよりばさみについて

- ・月の終わりに園だよりで、翌月の行事をお知らせします。
- ・献立表は毎日の給食の内容がわかりますので活用してください。
- ・クラスだよりでは主にクラスでの様子をお知らせします。
- ・おたよりばさみは配布した翌日に持ってきてください。

○連絡帳について

- ・保護者アプリ内の連絡帳は毎日(登園までに)入力し、家庭とこども園の様子を共有してください。(学年ごとに入力内容が異なります。)

※登園前には必ず検温し、連絡帳に入力してください。(熱がある場合や体調不良の時は、登園を控えてください。)

○給食について（毎日の献立表は、前月末に給食とおやつの内容をお知らせします。）

- ・栄養士が作成した献立表に基づき給食を実施します。
- ・アレルギー等のあるお子さまは、献立の内容によって、対応できない場合は副食やお弁当を持参していただきます。その場合、医師の診断書を提出していただきます。

○お弁当日について

年に何回かお弁当を食べる日があります。お弁当は当日の朝に火を通した物を、食べやすいように入れてあげてください。食具や水筒もご用意ください。

○こども園のお休みについて

日曜・祝祭日、年末・年始、職員研修、運動会の振替休日 等

1号認定：上記の休園日 夏季休暇 冬季休暇 春季休暇 等

(その他 災害等により臨時休園する場合があります。)

○主な必要経費について

| 費用 | 詳細 |
|-------|--|
| 入園料 | 10,000円（幼稚園部門のみ） |
| 保育料 | ・0～2歳児 保護者の市町村民税から算定 ・3～5歳児 無料 |
| 給食費 | ・主食費（3歳児以上） 1,100円（3ヶ月分） ・副食費（3歳児以上） 4,500円（月額） |
| 保険 | こども園の管理下での怪我等に対して医療費等が給付される制度で、全員加入いただきます。（傷害保険） 詳細は入園時、進級時にお伝えします。 |
| 保護者会費 | 年間4,000円（年2回に分けて） |

◇集金について

| | |
|-----------------------|---|
| 保育料(0～2歳児) | QRコードを配布致しますので、スマートフォンで案内に沿って口座振替登録をしていただき、毎月26日に引き落としいたします。 (引き落としはほぼ全ての金融機関に対応しております。) |
| 給食費（副食費：3歳児以上） | |
| 保護者会費 | |
| 給食費（主食費：3歳児以上） | |
| ワーク代（3歳児以上） | |
| 園外保育、自然体験行事、教育に関する費用等 | ※詳細は別紙参照 |

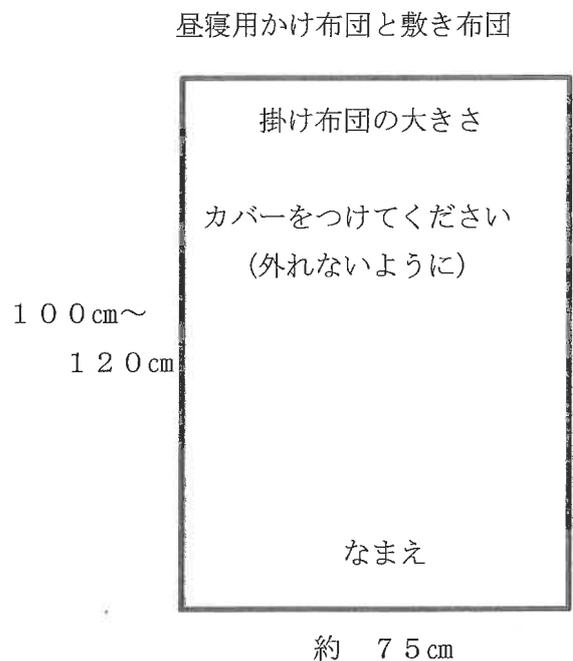
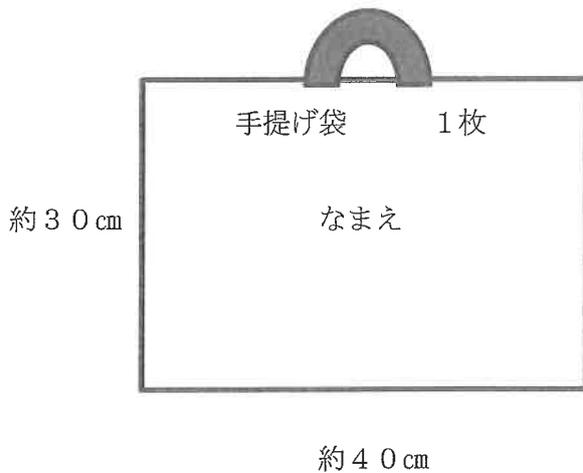
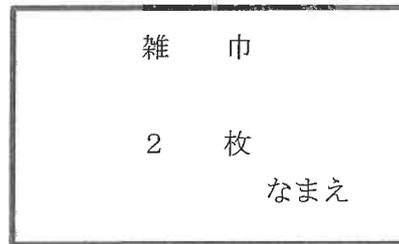
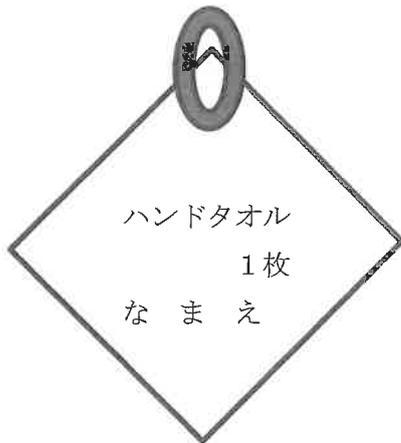
※園外保育、自然体験行事、教育に関する費用等いただく場合があります。

※3歳児以上はワーク代も集金させていただきます。集金時期については詳細が決まり次第お知らせします。

入園時に御家庭で用意していただくもの

- ・水筒（保冷機能のある、内側がステンレス製の水筒をご用意ください）
- ・ティッシュ 1箱
- ・雑巾 2枚
- ・手拭きタオル 1枚（毎日持ち帰ります）
- ・手提げ袋 1枚（絵本用）
- ・布団（掛け布団・敷布団） ※枕は不要
- ・上靴と上靴入れ（3歳児以上・2歳児は後半から）
- ・おしりふき 1つ（0～2歳児のみ）
（3歳児～必要な園児のみ）

※すべてに名前の記入を
忘れずにお願いします。



物品購入について

○全園児対象

- ・カラー帽子（0歳児は、お家にあるものを持参してください。）
- ・おたよりばさみ

○3歳児～

- ・園服
- ・リュック
- ・はさみ
- ・クレパス

※書類提出の時に申し込みください。

持ち物（どんな小さな物でも名前を書いてください）

| 毎日持って来る物 | こども園での常備物(名前記入) |
|-----------------------------------|------------------------|
| 通園バック（3歳児以上はリュック 0～2歳児は手提げでも可） | パンツ・オムツ ズボン・シャツ |
| 出席ノート | 肌着 |
| ハンドタオル（ひも付き） | 靴下 |
| 洗濯物入れの袋 | ※不足している時は、必ず補充をしてください。 |

※洗濯物入れは濡れ物を入れる時もあるので濡れても大丈夫な素材の物をご用意ください。（ビーチバックなど）

※3～5歳児は園服のポケットにハンカチ・ティッシュを入れておいてください。

◎オムツのサブスクサービスについて

当園では、「にこにこ登園」のオムツのサブスクサービスをご利用いただけます。ご契約いただくと、園でオムツ・おしりふきを用意するため、毎日の持参や名前つけの手間がなくなります。忘れ物の心配もなく、安心して登園していただけます。ご希望の方は、サービス案内をご覧になり登録をお願いします。登録された際は担任までお声掛けください。

○その他

- ・歯ブラシ（1本目は園で用意いたします。傷んできたらお知らせしますので2本目からはお家の方で用意をお願いします。）
- ・自由画帳（3歳児～5歳児クラスで使用します。1冊目は園で用意いたします。描くところが無くなったらお知らせしますので、2冊目からはお家の方で用意をお願いします。ロッカーに入れるのでA4サイズのものでお願いします。）

園児の服装について

- ・ 0～2歳児 私服 (活動しやすく、自分で着脱できる服装)
※安全のため、フード付きやひも付きは避けてください。
- ・ 3～5歳児 園服 登降園時は園服を着用し、登園後は園服を脱ぎ私服
夏は園服着用なしの為、私服
※安全のため、フード付きやひも付きは避けてください。
- ・ 名札 園服の左側に付けてください。
- ・ 園指定のカラー帽子 (登降園時には着用してください)
 - 5歳児：うみ組(青色) そら組(水色)
 - 4歳児：すみれ組(紫色) ふじ組(藤色)
 - 3歳児：すいか組(緑色) めろん組(黄緑色)
 - 2歳児：ばら組(ローズ色) さくら組(ピンク色)
 - 1歳児：みかん組(橙色) れもん組(黄色)
 - 0歳児：いちご組(お家にあるものを持参してください。)
- ・ 外靴 自分で履きやすく動きやすい運動靴
(厚底、紐靴、ブーツ、サンダル等は不適切)

※怪我防止の為、過度に飾りのついたゴムやヘアピンは避けて、かばんにもキーホルダーや缶バッジ等はつけないようにしてください。

年度初めの教育・保育について

初めての園生活を経験されるお子さまについて、生活環境の変化により疲労も出て来ると考えられます。少しずつ集団生活、環境に慣れて行くよう、一週間程度の半日保育(ならし保育)を行います。

安全対策について

- ・防犯カメラ設置
不審者などの対策として防犯カメラの設置（数か所）を行っていますのでご了承ください。
- ・門の施錠
子どもの安全を守るために通用門に施錠をしますが、登園時や降園時は解除している場合もありますので、門の閉め忘れのないようによろしくをお願いします。
- ・SIDS（乳幼児突然死症候群）
乳幼児突然死症候群の予防として、午睡時などに5分おきに呼吸うつぶせ寝などの状態をチェックして記録しています。

関係機関への連絡について

児童福祉法により、子どもへの虐待事案の兆候やケガが続いている様子が見受けられた場合、関係機関（児童相談所、自治体など）への連絡を義務化されています。当園におきましても、関係機関に連絡をする場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

退園について

- ・退園されることが決まりましたら、なるべく早くお知らせください。
- ・退園される2週間前までには必ず、退園届を提出してください。

登園許可書

- 感染症による登園停止期間についての医師意見書
 - 感染症届（保護者記載）
-

くまの森こども園 園長様

園児氏名 _____

診断名 _____

発症 ・ 診断

令和 年 月 日

登園停止・見合わせ期間

令和 年 月 日 ～ 月 日

上記 届け出ます。

令和 年 月 日

- 受診医療機関・診断医師名
-

- 保護者名
-

与薬依頼について

くまの森こども園

薬を飲まなくてはいけない体調のお子さまは、基本的には家庭で保育することが望ましいですが、症状によりこども園で過ごすことには問題がないけれど、どうしても日中の与薬が必要というお子さまも居られることでしょう。

本来は、保護者が登園して与えていただくのが原則ですが、やむを得ず、保護者が来られない時は、保育教諭が保護者に代わって与薬をお引き受けします。その場合は「与薬依頼票」を提出していただく事になります。

(注意事項)



- ① 薬をもらう時は、医師にこども園に通っていることを伝え、どうしても昼間に薬を飲む必要があるかを確認して下さい。
 - ・【与薬を朝晩の2回に出来ないか？】
 - ・1日3回の薬を処方される場合には、【朝・降園後・寝る前に出来ないか】を医師に確認し、可能であればこども園で薬を飲まなくても良いようにご協力をお願いします。
- ② 時間で飲ませる必要がある薬、食前の薬は、集団生活での与薬は難しいので原則的にお受け出来ません。
- ③ 座薬は扱いません。目薬や塗り薬はご相談ください。
- ④ こども園に持ってくる薬は、1回分にしてください。
粉末であれば1包毎に、水薬であれば別の容器に1回分量だけを入れ、必ず保育教諭に預けてください。
- ⑤ 与薬票は1回につき1枚薬に添えて提出してください。
- ⑥ 慢性疾患等で継続しての服用が必要な方は、別途ご相談ください。

