**別記第１号様式（第７条関係）**

**上富田文化会館使用許可申請書**

**年　　　月　　　日**

**上富田町教育委員会　様**

**申請者　　氏　名 　　　㊞**

**〒**

**住　所**

**電　話 　　ＦＡＸ**

**上富田文化会館の管理及び運営に関する規則第7条の規定に基づき下記の通り使用許可を申請します。**

**なお施設の使用にあたり施設の管理条例、規則及び条件は堅く遵守します。**

**【※太枠内のみ記入して下さい】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用団体及び**  **代表者氏名** | **使用団体名**  **代表者氏名** | | |  | | | | | | | **〒**  **住　所** | |  | | | | | | | | | | | |
| **電　話** | |  | | | | | | | **ＦＡＸ** | |  | | |
| **会場責任者** | **氏　名** | | |  | | | | | | | **〒**  **住　所** | |  | | | | | | | | | | | |
| **電　話** | |  | | | | | | | **ＦＡＸ** | |  | | |
| **使用目的** | **★行事名称** | | |  | | | | | | | **★内容** | |  | | | | | | | | | | | |
| **使用日・曜日** | | | | | **使用施設名** | | | | **9:00～12:00** | | | | | **12:00~17:00** | | | | | **17:00～22:00** | | | | **特記事項** | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **年　　月　　日（　）** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **来館予定時間** | | **時　　　分** | | | | **開始予定時間** | | **時　　　分** | | | | | | | | **終了予定時間** | | | | | **時　　　分** | | | |
| **入場方法** | | **無料　・　有料　（金額　　　　　　　円）** | | | | | | | | | | **商業宣伝・招待・その他** | | | | | | | | | | | | |
| **入場予定人数** | | **約（　　　　　）人** | | | | | | | | **冷暖房** | | | | | **要　　不要　　当日決定** | | | | | | | | | |
| **付属設備器具等**  **（文化Hは別紙）** | |  | **演台・ステージ一式（小H）** | | | | **1,100** | | |  | | **スクリーン** | | | **550** | |  | **プロジェクター** | | | | | | **1,100** |
|  | **放送機器（小H）** | | | | **1,100** | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **放送機器（研修室・和室）** | | | | **550** | | |

**使用料明細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本使用料合計** | | | **冷暖房費**  **基本料金の30％** | | | **割増料金**  **町外・商用利用** | | | **付属設備使用料** | | | | **清掃負担金** | | **合計** | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |
| **※文化ホールにおけるリハーサルは基本使用料の70％、準備は50％とします**  **※10円未満は切捨てとします** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **調定年度** | | **ＩＤ** | | | |
|  | |  | | | |
| **決　裁** | **教育長** | **事務局長** | | **副局長** | **班　長** | | **主　幹** | **主　任** | | **主査・主事** |  | **納付書発送日** | | **使用料納入日** | | **許可書発送日** | |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |